

## **Leistungsbeschreibung: Entsorgung von Abfällen an verschiedenen Standorten**

### **1. Allgemeine Angaben zum Auftrag**

Der Auftraggeber (ROSTOCK PORT GmbH) beabsichtigt die Vergabe von Leistungen zur Sammlung, Abfuhr und ordnungsgemäßen Entsorgung von Abfällen an mehreren Standorten.

Die Vergabe erfolgt losweise:

- Los 1: Papierabfälle (Blaue Tonne)
- Los 2: Leichtverpackungen (Gelbe Tonne)
- Los 3: Bioabfälle (Biotonne)
- Los 4: Entsorgung von Speiseölen und-fette (Frittierfett)

Die Lose können einzeln oder gemeinsam angeboten werden.

### **2. Vertragslaufzeit**

Der Vertrag hat eine Festlaufzeit vom 01.09.2026 bis zum 31.08.2027.

### **3. Leistungsumfang (losübergreifend)**

Der Auftragnehmer übernimmt folgende Leistungen:

#### **3.1 Bereitstellung der Abfallbehälter**

- Gestellung optisch unterscheidbarer und für die jeweilige Abfallart gemäß den geltenden rechtlichen Anforderungen geeigneten und zugelassenen Behältern
- Dimensionierung der Behälter entsprechend den im Leistungsverzeichnis angegebenen Bedarfen
- Sicherstellung der Funktionsfähigkeit während der gesamten Vertragslaufzeit
- Austausch defekter oder beschädigter Behälter innerhalb angemessener Frist (max. 1 Woche)
- Reinigung der Behälter bei Bedarf, mindestens jedoch in hygienisch einwandfreiem Zustand
- Austausch bei starker Verschmutzung, Beschädigung oder Geruchsbelästigung
- Sicherstellung, dass Deckel, Rollen und sonstige Komponenten funktionsfähig sind

### **3.2 Sammlung und Transport**

- Regelmäßige, termingerechte Leerung gemäß den im Leistungsverzeichnis festgelegten Intervallen
- Abrufe erfolgen nach Bedarf und können telefonisch oder per E-Mail beauftragt werden
- Transport der Abfälle zu zugelassenen Entsorgungs- bzw. Verwertungsanlagen
- Sicherstellung, dass beim Transport keine Umweltbeeinträchtigungen entstehen

### **3.3 Entsorgung / Verwertung**

- Ordnungsgemäße und gesetzeskonforme Verwertung bzw. Beseitigung der Abfälle
- Einhaltung aller einschlägigen gesetzlichen Vorschriften, insbesondere des Kreislaufwirtschaftsrechts
- Nachweisführung über die ordnungsgemäße Entsorgung auf Verlangen des Auftraggebers

### **3.4 Standortbedienung**

- An- und Abfahrt der im Leistungsverzeichnis benannten Standorte
- Ordnungsgemäßes Zurückstellen der Behälter nach Leerung

## **4. Änderungen von Standorten und Leistungsumfang**

Der Auftraggeber behält sich vor:

- Standorte während der Vertragslaufzeit hinzuzufügen oder entfallen zu lassen
- Behältergrößen und -anzahl anzupassen
- Leerungsintervalle im zumutbaren Rahmen zu verändern

Der Auftragnehmer ist verpflichtet, diese Änderungen umzusetzen.

Die Vergütung erfolgt entsprechend den angebotenen Einheitspreisen.  
Mehr- oder Minderleistungen werden auf dieser Basis abgerechnet.

## **5. Termine und Ausführung**

- Die Leerung erfolgt an festgelegten Wochentagen gemäß Leistungsverzeichnis
- Änderungen von Touren oder Terminen sind nur in Abstimmung mit dem Auftraggeber zulässig
- Bei Ausfall (z. B. Feiertage, Witterung) ist die Leistung schnellstmöglich nachzuholen

## **6. Anforderungen an den Auftragnehmer**

Der Auftragnehmer hat sicherzustellen:

- Einsatz von fachlich geeignetem und unterwiesenem Personal
- Erlaubnis für Einsammler / Beförderer / Händler und Makler nach §§ 53, 54 KrWG und AbfAEV
- Nachweis Entsorgungsfachbetrieb nach § 56 KrWG
- Einsatz geeigneter Fahrzeuge und technischer Ausstattung
- Einhaltung aller arbeitsschutzrechtlichen Vorschriften
- Einhaltung umweltrechtlicher Bestimmungen (Wasserrecht, Gefahrgutrecht, Abfallrecht, etc.)
- Zertifizierung nach ISO 14000 ff und/oder ISO 9000 ff oder vergleichbar

Auf Verlangen sind entsprechende Nachweise vorzulegen.

## **7. Störungen und Reklamationsmanagement**

- Nicht oder nicht ordnungsgemäß erbrachte Leistungen sind unverzüglich nachzuholen
- Der Auftragnehmer hat eine erreichbare Kontaktstelle zu benennen
- Beschwerden sind innerhalb von max. 2 Werktagen zu bearbeiten

## **8. Haftung und Verkehrssicherungspflichten**

Der Auftragnehmer haftet für:

- Schäden, die durch ihn oder seine Erfüllungsgehilfen verursacht werden
- Verunreinigungen im Zuge der Leerung
- nicht ordnungsgemäße Sicherung der Behälter

Verunreinigungen sind unverzüglich zu beseitigen.

## **9. Dokumentation und Nachweise**

Der Auftragnehmer hat auf Verlangen vorzulegen:

- Entsorgungsnachweise
- Wiege- oder Mengennachweise (soweit vorhanden)
- Dokumentation über Sonderleistungen oder Störungen

## **10. Sonstige Bestimmungen**

- Subunternehmer dürfen nur mit Zustimmung des Auftraggebers eingesetzt werden
- Es gelten die Bestimmungen der UVgO sowie die einschlägigen vergaberechtlichen Vorschriften

## **11. Rechnungslegung**

Die Abrechnung erfolgt monatlich und je Standort separat.